

Inschrijfformulier

Persoonsgegevens

Achternaam : Voorletter(s) :
Meisjesnaam :
(verplicht indien van toepassing)
Geboortedatum : Geboorteplaats :
Straat : huisnummer :
Postcode : plaats :
Telefoon : E-mail :
(dit email adres is uw gebruikersnaam op de elektronische leeromgeving)

Werkgegevens

Bedrijfsnaam :
Factuur adres
Straat / Postbusnummer : Huisnummer :
Postcode : plaats :
Telefoon :
Referentie voor factuur* :
(de referentie betreft codes van bijvoorbeeld kostenplaatsen die op de factuur vermeld moeten worden)

Vereiste aanvullende gegevens (indien nog niet aanwezig)

- Kopie geldig legitimatiebewijs (paspoort of ID, geen rijbewijs)
- CV
- Kopie diploma en cijferlijst hoogst genoten opleiding (minimaal MBO-4 of HAVO)
- Kopie getuigschriften van EVC's

Ik meld mij aan voor de opleiding :

Aanvangsdatum van de opleiding :

Naam praktijkbegeleider :

Namens bovengenoemd bedrijf / instelling verklaart de werkgever hiermee dat de medewerker in staat wordt gesteld om de opleiding te volgen en de praktijkcomponent van de opleiding te faciliteren conform het geldende examenreglement.

Met de ondertekening hieronder, ga ik akkoord met de algemene leveringsvoorwaarden van Hogeschool SDO als beschreven in het deelnemersstatuut en in het bijzonder art. 4.7 als afgedrukt op de hiernavolgende pagina.

Plaats:

De werknemer / student:

Datum: Handtekening :

Naam :

Namens de werkgever:

Datum: Handtekening :

Naam :

SDO Hogeschool (Stichting Deeltijd Opleidingen) • Blaak 516, 3011 TA Rotterdam • T 085 – 130 35 30

E info@sdo-hogeschool.nl | I www.sdo-hogeschool.nl • ABN AMRO 41.72.56.698 • IBAN NL88ABNA0417256698 • KvK Breda 20107670

SDO Hogeschool (Stichting Deeltijd Opleidingen) is door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap op grond van artikel 6.9 van de Wet op Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) aangewezen als rechtspersoon voor hoger onderwijs en staat ingeschreven in het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs (CROHO) onder 30KA.

Verzendinstructie

Print het ingevulde formulier en voorzie het van handtekeningen. Scan het ingevulde formulier als pdf en stuur het naar: info@sdo-hogeschool.nl

Of stuur het geprinte exemplaar per post naar: SDO Hogeschool
Blaak 516
3011 TA Rotterdam

Leveringsvoorwaarden

Artikel 4.7 uit het Deelnemersstatuut van SDO Hogeschool. Het volledige Deelnemersstatuut is te vinden op de website van SDO Hogeschool: <https://sdo-hogeschool.nl/>

Procedure inschrijving opleiding

1. Iedereen die gebruik wil maken van onderwijsvoorzieningen of examenvoorzieningen moet bij SDO zijn ingeschreven.
2. Bij contactonderwijs is de inschrijving voor een heel studiejaar. Wanneer de inschrijving plaatsvindt gedurende een studiejaar, geldt deze voor de rest van het studiejaar. Bij blended onderwijs en afstandsonderwijs geldt de inschrijving voor een periode van 12 maanden.
3. Een kandidaat meldt zich aan via een formulier op de website van SDO Hogeschool (<https://sdo-hogeschool.nl/studenten/#aanmelden-en-inschrijven>).
4. Na aanmelding ontvangt de kandidaat via e-mail een bevestiging van ontvangst van aanmelding en wordt verzocht kopieën van voor de toelating van de opleiding relevante diploma's of getuigschriften aan te leveren.
5. De kandidaat is definitief ingeschreven als aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. bij de aanmelding zijn de volgende stukken overlegd:
 - i. een kopie paspoort of Nederlandse identiteitskaart;
 - ii. kopieën van voor de toelating van de opleiding relevante diploma's of getuigschriften;
 - iii. een door de aspirant deelnemer getekend inschrijvingsformulier;
 - b. aan de betalingsverplichting is voldaan
 - c. de authenticiteit van de verstrekte stukken is vastgesteld.
6. Indien de betalingsverplichting wordt overgedragen aan derden, wordt pas overgegaan tot inschrijving, nadat deze derde partij schriftelijk heeft verklaard aansprakelijk te zijn voor alle betalingsverplichtingen. Het inschrijvingsformulier dient ondertekend te zijn door de werkgever indien de factuur naar de werkgever gestuurd moet worden.
7. Op verzoek kan de administratie een bewijs van betaling afgeven waaruit blijkt dat het verschuldigde collegegeld en of examengeld is voldaan.
8. Wanneer aan alle voorwaarden is voldaan, ontvangt de deelnemer een bewijs van inschrijving.
9. De definitieve inschrijving geeft een deelnemer recht op:
 - a. Deelname aan het onderwijs binnen de opleiding voor dat studiejaar;
 - b. Deelname aan de toetsen van de opleiding onder de voorwaarden die gesteld zijn in de onderwijs- en examenregeling van het betreffende studiejaar;
 - c. Toegang tot de virtuele leeromgeving
 - d. Inzage in het eigen dossier
 - e. Studiebegeleiding
10. De definitieve inschrijving als extraneus geeft recht op de voorzieningen genoemd in dit artikel onder lid 9b tot en met lid 9d.
11. Kan een deelnemer als gevolg van een functiebeperking niet of niet in onvoldoende mate gebruik maken van zijn recht genoemd zoals genoemd onder artikel 9 lid a tot en met e –met uitzondering van lid 9b, dan zal SDO - met inachtneming van de wettelijke kaders en naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid - voor de deelnemer passende maatregelen treffen.