

**Vrijstellingsverzoek brandweer****Persoonlijke gegevens**

Studentnummer SDO:

*indien nog niet ingeschreven, niet van toepassing*

Achternaam:

Meisjesnaam

*(voor gehuwde vrouwen):*

Voorletter(s):

Voornaam/ voornamen:

Straat en huisnummer:

Postcode en woonplaats:

Telefoonnummer werk:

Mobiel nummer:

E-mailadres:

**Opleiding**

Opleiding:

Bedrijfskunde

CROHO-nummer:

30 KA 34035

**Vrijstellingverzoek aan examencommissie****Standaard vrijstelling***Ik heb de volgende opleidingen gevolgd en met goed gevolg afgerond, en lever daarvan het diploma als bewijsstuk mee.**Afgeronde**Diploma**opleiding**documentnaam, bijvoorbeeld: Jansen\_Diploma\_OVD.pdf***Specialist brandpreventie****Operationeel manager****Specialist opleiden en oefenen****Officier van dienst****Andere eerder verworven competenties***In de eerste kolom vult u de onderwijseenheden/modules in waarvoor u vrijstelling wilt ontvangen. Per onderwijseenheid/ module kunt u in de kolommen 2 t/m 4 de onderbouwing voor het vrijstellingsverzoek invullen. De bewijsstukken dient u samen met dit formulier aan te leveren.***Onderwijseenheid/ module***Vul in deze kolom de onderwijseenheden/ modules in waarvoor u vrijstelling wilt ontvangen.***Relevante opleiding(en)***Welke voor de vrijstelling relevante opleiding(en) heeft u hiervoor gevolgd en met succes afgesloten?***Meegezonden****bewijsstukken***Kopie diploma/ getuigschrift + cijferlijst + programma met leerdoelen en studiebelasting (studiepunten/ contacturen/ duur)***Toelichting***Geef aan waarom bewijsstukken voldoende bewijs opleveren en waar de bewijslast te vinden is in het bewijsstuk (bijv.: welke paginanummer(s), alinea's)*

## **Betaling**

De kosten voor de aanvraag van vrijstelling(en) bedragen € 295,-. Bij inschrijving aan de opleiding worden deze kosten op het inschrijfgeld voor het eerste studiejaar in mindering gebracht.

Wie draagt de kosten van deze aanvraag?:            ikzelf  
   werkgever

## **Ondertekening**

Plaats en datum

Handtekening

---

**Indien de kosten door uw werkgever worden betaald, dient onderstaande door uw werkgever ingevuld te worden en dient dit formulier mede door uw werkgever ondertekend te worden.**

factuurkenmerk<sup>1</sup>

Naam bedrijf/instelling:  
t.a.v. werkgever of personeelsdienst  
Afdeling:

Telefoon:

Postadres:

Postcode en plaats:

factuuradres<sup>2</sup>:

Postcode en plaats<sup>2</sup>:

<sup>1</sup> kenmerk dat nodig is voor in behandeling nemen van de factuur

<sup>2</sup> indien afwijkend van postadres

Namens bovengenoemd bedrijf/instelling verklaart ondergetekende hiermee de betalingsverplichtingen over te nemen voor de op dit formulier genoemde medewerker overeenkomstig de algemene voorwaarden van SDO-Opleidingen.

Plaats en datum

Naam en handtekening

**Dit formulier ingevuld en inclusief bijlagen opsturen naar:**

**Examenbureau SDO Hogeschool**

**Blaak 516**

**3011 TA Rotterdam**

of [eb@sdo-hogeschool.nl](mailto:eb@sdo-hogeschool.nl)